



Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 183
«Детский сад пристра
и оздоровления»
Петрова Г. М.
«18» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 183 «Детский сад пристра и оздоровления» г. Кемерово.

1. Общие положения.

- 1.1. Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.
- 1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 183 «Детский сад пристра и оздоровления» (далее – МБДОУ № 183 «Детский сад пристра и оздоровления») ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) на текущий учебный год.

- 1.4. В состав комиссии входят представители администрации МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления», члены родительского комитета МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления», педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления».
- 1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.
- 2. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления блюд;
 - соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
 - санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возможных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.2. Контролировать в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления» организацию и качество питания обучающихся.
- 3.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления».
- 3.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся в МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления».
- 3.5. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления» не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.6. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МБДОУ №183 «Детский сад присмотра и оздоровления».
- 3.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления».
- 3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 3.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления».
4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся.
 - 4.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующей МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления». Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления».

4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления» и родительский комитет.

4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления».

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию организации питания в МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления».

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Обследование организации питания в МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления», согласно утверждённому графику оформляется чек-листом (приложение 1).

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления».

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.5. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

Чек-лист
(родительский контроль за организацией питания в детском саду)

г. Кемерово

«__» _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в МДОУ № _____

по адресу _____

Время проверки: _____

Направление проверки:

№ п/п	Вопросы обследования организации питания	Да	Нет
1.	10-ти дневное цикличное меню вывешено для ознакомления родителей (законных представителей)		
2.	ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) в информационных уголках с указанием наименования блюд и выходом блюд		
3.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
4.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
5.	Соответствие температуры подачи блюд		
6.	Соответствие выхода блюд, запланированному в меню-требовании		
7.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
8.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
9.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4) _____

С результатами, занесенными в чек лист ознакомлены

Шеф-повар / повар _____

Члены Комиссии:

