

Утверждаю:
Заведующая Г.М.Петрова



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №183 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №183 «Детский сад присмотра и оздоровления»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, педагогических советов; - родительских собраниях. -	В течение года (по плану)	заведующий
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов.	Постоянно	заведующий
1.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	заведующий
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	заведующий
1.6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в	В течение года	заведующий

	ДОУ.		
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №183 в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений	В течение года	заведующий
2.2.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: - план мероприятий; - этический кодекс; - Приказы; - Положения и др.	В течение года По мере необходимости	заведующий
2.3.	Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Сентябрь	заведующий
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	По мере необходимости	заведующий
2.5.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и правоведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПин в ДОУ.	В течение года	заведующий
2.6.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранение и укрепление здоровья детей, Комплексной безопасности воспитанников, Обеспечения повышения качества образования, Совершенствование механизмом управления.	Постоянно	Все работники ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ, и их родителей			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение педсовета; - проведение родительских собраний; - проведение общего собрания работников ДОУ; - изготовление памяток для родителей («Если у	1 раз в квартал	ответственный

	<p>вас требуют взятку») и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования родителей: - уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере дошкольного образования. 		
3.2.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами.		
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информация родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	В течение года	заведующий
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приёма в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.3.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	В течение года	заведующий

ки

тнос

твен
й