

Согласовано:
Общим собранием
трудового коллектива

Протокол № 3 «06» 09 2023.

Утверждаю:
заведующая МБДОУ № 183
«Детский сад присмотра
и оздоровления»

Приказ № 228/к от «06» 09 2023.

Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в ДОУ

г. Кемерово 20__ г.

Общие положения:

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №125-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №183 «Детский сад присмотра и оздоровления».

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ №183, снижению коррупционных рисков.
- созданию единой системы мониторинга в школе и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников МБДОУ №183 навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции:

деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за

собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБДОУ №183 субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

воспитанники и их родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанников МБДОУ №183.

субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений..

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Мурманской области, Уставом МБДОУ №183, решениями Педагогического Совета учреждения, Общего собрания трудового коллектива, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими работу МБДОУ №183, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования и деятельность рабочей группы (комиссии):

2.1. Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав группы по противодействию коррупции обязательно входят представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

2.2. Выборы членов рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

Обсуждается состав группы, утверждается приказом заведующего МБДОУ №183.

2.3. Члены рабочей группы (комиссии) избирают председателя и секретаря. Члены группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

2.4. Полномочия членов рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции:

2.5.1. Председатель группы по противодействию коррупции:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания группы;

на основе предложений членов группы формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

информирует заведующего МБДОУ №183 о результатах работы рабочей группы;

представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБДОУ №183, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

даёт соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания рабочей группы (комиссии).

2.5.2. Секретарь рабочей группы (комиссии):

организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

информирует членов рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня

очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания рабочей группы.

2.5.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

2.6. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

2.7. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДООУ или представители общественности.

2.8. Решения рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МДООУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

2.9. Член рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.10. Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции:

ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

осуществляет анализ обращений работников ДООУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных

обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

2.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

2.12. Рабочая группа (комиссия):

- разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю организации проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников организации;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- незамедлительное информирование заведующего детским садом о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также по сообщению непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса.

3. Делопроизводство:

3.1. Заседания рабочей группы (комиссии) оформляются протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания;
- список членов рабочей группы, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- предложения, замечания, решения и его обоснование.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

3.3. Протокол заседания рабочей группы подписывает председатель, а в его отсутствие заместитель председателя, и секретарь.

3.4. Секретарь рабочей группы вносит принятое решение в соответствующий журнал.

3.5. Протоколы решений подлежат хранению в течение 3-х лет.

- 3.6. Секретарь рабочей группы в течение 3 дней после принятия решения направляет решение рабочей группы заинтересованным участникам образовательных отношений.
 - 3.7. Решение рабочей группы является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ по согласованию с руководителем и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 - 3.8. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.
 - 3.9. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующей ДОУ.
 - 3.10. Решение рабочей группы может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 3.11. Протоколы рабочей группы (комиссии) пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя комиссии и печатью образовательного учреждения.
4. Внесение изменений:
 - 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем рабочей группы.
 - 4.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей ДОУ осуществляется после принятия Положения Советом трудового коллектива.
 5. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования:
 - 5.1. Рабочая группа (комиссия) создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению Общего собрания трудового коллектива.