

Согласовано:

Председатель РК

\_\_\_\_\_ Лобачёва Е.С.

Протокол № 3 от 03.05.2023 г.

Согласовано:

Председатель ПО

Золотухина Е.М. Золотухина Е.М.

Протокол № 2 от 03.05.2023 г.



Утверждаю:

заведующая МБДОУ №183



Петрова Г. М.

03.05.2023 г.

**Положение  
о стимулировании работников учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения №183 «Детский сад присмотра и оздоровления»**

**1. Общие положения**

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, и распределяет его на стимулирующие выплаты в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы не менее - 61,5% от стимулирующего фонда, в том числе на педагогический персонал – 72,5%;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 35,5% , в том числе на педагогический персонал – 56,4%;

- иные поощрительные и разовые выплаты – 3,0% от стимулирующего фонда и (или) экономии фонда оплаты труда.

Долю каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного управления.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.4. Экономия по фонду распределяется на интенсивность, иные поощрительные и разовые выплаты.

1.5. Сложившаяся ежемесячная экономия средств по централизованному фонду учреждения направляется на стимулирование педагогических работников и работников АУП.

Данное перераспределение экономии рассматривается заведующей учреждения и согласовывается с председателем ПО МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления».

1.8. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и установления стимулирующих выплат в Учреждении избирается на Общем собрании трудового коллектива комиссия по премированию (далее – Комиссия).

Комиссия по согласованию с выборным профсоюзным органом, устанавливает показатели стимулирования в разрезе категорий работников.

В состав комиссии по премированию входят представители:

- педагогического персонала учреждения,
- учебно-вспомогательного или младшего обслуживающего персонала,
- мониторинговой группы
- председатель ПО.

Состав премиальной комиссии и мониторинговой группы утверждается приказом заведующей Учреждением.

## **2. Условия и порядок премирования по итогам работы**

2.1. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей.

2.2. Установление премиальных выплат (далее премиальной надбавки) по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия).



Состав комиссии утверждается приказом по учреждению с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

2.3. Премияльные выплаты работникам устанавливаются по результатам работы учреждения за квартал и выплачиваются в течение квартала (с января по март; с апреля по июнь; с июля по сентябрь; с октября по декабрь).

2.4. Премияльная надбавка может устанавливаться работникам образовательного учреждения по основной и совмещаемой должностям. Установление премияльной надбавки работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для каждой категории работников и размера стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премияльной надбавки (плановых размер стимулирующего фонда за качеством фактически начисленных сумм из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года).

2.5. Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определённым количеством баллов. Общая сумма баллов по показателям стимулирования определённой категории работников образовательного учреждения составляет максимальное количество баллов. Расчёт стоимости балла ведётся отдельно: на педагогический персонал и вспомогательный и прочий персонал.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

Воспитатели – 100 баллов;

Прочий педагогический персонал – 60 баллов (инструктор по ФИЗО, учитель-логопед, музыкальный руководитель, ПДО, педагог-психолог, старший воспитатель);

Учебно – вспомогательный персонал – 50 баллов (ст. медсестра, младший воспитатель, врач-аллерголог);

Обслуживающий персонал – 30 баллов;

Административно – управленческий персонал – 40 баллов (шеф-повар, завхоз).

#### Порядок заполнения оценочных листов

2.6. Каждому работнику учреждения выдаётся оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности. Оценочный лист заполняется на конкретное лицо, кроме ФИО указывается должность, период по результатам которого дается оценка деятельности работника. Работник обязательно ставит свою личную подпись и дату заполнения им оценочного листа за набранную им сумму баллов, с размером которого он согласен. Члены мониторинговой группы ставят свои подписи с указанием даты оценивания работника. Не разрешенные в процессе мониторинга разногласия между членами мониторинговой группы и самим работником выносятся на обсуждение премияльной комиссии.

2.7. Заполненные работниками оценочные листы передаются:

\* воспитатели и прочий педагогический персонал – старшему воспитателю;

\* учебно – вспомогательный персонал – старшей медицинской сестре;

\* работники обслуживающего персонала – заведующему хозяйством;

\* работники административно – управленческого персонала – медсестре, руководителю учреждения.

2.8. Члены мониторинговой группы в составе: руководитель учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством, дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. Состав мониторинговой группы утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.



Руководитель учреждения даёт оценку результатов деятельности каждому работнику, проставляя баллы в оценочных листах работников в разделе «заведующая ДОУ».

Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

При невозможности разрешения, разногласия выносятся на обсуждение комиссии.

2.9. В установленные руководителем учреждения сроки, старшим воспитателем представляется в комиссию аналитическая информация:

\* О набранной сумме баллов каждым работником учреждения;

\* Об итоговом количестве набранных баллов по учреждению;

\* О плановом размере стимулирующего фонда, которым учреждение располагает на момент установления премиальной надбавки работникам учреждения;

«Стоимости» единицы балла по учреждению (размер стимулирующего фонда учреждения, делённый на итоговое количество баллов, набранное работниками учреждения);

\* О размере, причитающейся премиальной надбавки по каждому работнику учреждения, с учётом набранного количества баллов и стоимости единицы балла проставляют итоговую сумму баллов внизу оценочных листов работников и ставят свои подписи.

\* Работники, совмещающие две должности в Учреждении оценивают себя по двум должностям.

2.10. Размеры премиальной надбавки, устанавливаемой работникам учреждения рассматриваются комиссией и согласовываются с председателем профсоюзной организации учреждения, обеспечивающим, в соответствии с Уставом учреждения.

2.11. Комиссия принимает решение об установлении премиальной надбавки и её размере открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины её членов.

2.10. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.12. Разногласие, возникшие при установлении баллов разрешается в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки.

2.13. за руководителем учреждения остаётся право высказывать особое мнение, которое должно быть отмечено в протоколах комиссии.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который согласовывается с председателем профсоюзной организации учреждения, обеспечивающим в соответствии с Уставом учреждения. На основании протокола руководитель учреждения издаёт приказ, который является основанием для выплаты.

2.15. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, премиальная надбавка за месяц в котором допущено нарушение не начисляется (приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.16. Вновь принятым работникам и вышедшим из декретного отпуска устанавливается премиальная надбавка сроком на три месяца: педагогический персонал - 1000 рублей, учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал - 1500 рублей.

2.17. Показатели оценки деятельности работников ДОУ:

#### Воспитатель

1. Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой

(п.2.4. ФГОС);

2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя;

3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей;

4. Исполнительская дисциплина.

#### **Педагог дополнительного образования (ИЗО)**

1. Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающего результативность и качество музыкального образования;
2. Обеспечение сохранения здоровья;
3. Повышение профессионального мастерства
4. Эффективность взаимодействия с родителями

#### **Педагог дополнительного образования (хореограф)**

1. Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающего результативность и качество музыкального образования;
2. Обеспечение сохранения здоровья;
3. Повышение профессионального мастерства;
4. Эффективность взаимодействия с родителями.

#### **Инструктор по ФИЗО**

1. Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающего результативность и качество дошкольного образования;
2. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей;
3. Повышение профессионального мастерства;
4. Эффективность взаимодействия с родителями.

#### **педагог - психолог**

1. Качество психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса, направленного на обеспечение психического здоровья и развития личности детей;
2. Повышение профессионального мастерства;
3. Эффективность взаимодействия с родителями.

#### **учитель – логопед**

1. Эффективность организации коррекционно-речевой работы с детьми, обеспечивающей результативность и качество речевого развития детей;
2. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей;
3. Повышение профессионального мастерства;
4. Эффективность взаимодействия с родителями.

#### **музыкальный руководитель**

1. Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающего результативность и качество музыкального образования;
2. Обеспечение сохранения здоровья;
3. Повышение профессионального мастерства;
4. Эффективность взаимодействия с родителями.

#### **старший воспитатель**

1. Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающего результативность и качество дошкольного образования;
2. Качество и результативность методической работы с педагогическим коллективом ДОУ, направленной на повышение эффективности организации воспитательно-образовательного процесса;



3. Повышение профессионального мастерства педагогов и развитие педагогического творчества;

4. Эффективность взаимодействия с родителями.

#### **завхоз**

1. Обеспечение санитарно - гигиенических условий в закреплённых помещениях;
2. Своевременное обеспечение разнообразными продуктами питания;
3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, требований Роспотребнадзора, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ;
4. Подготовка и организация ремонтных работ;
5. Качество финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

#### **шеф – повар**

1. Обеспечение качественного питания воспитанников, соблюдение натуральных норм питания;
2. Взаимодействие с родителями.

#### **врач – аллерголог**

1. Организация мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья детей;
2. Информационно-просветительская деятельность среди родителей;
3. Отсутствие обоснованных обращений родителей по фактам нарушения прав детей;
4. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
5. Своевременное и качественное ведение отчётной и другой документации.

#### **кухонная рабочая**

1. Обеспечение чистоты и сохранности посуды, инвентаря, чистоты помещения пищеблока;
2. Обеспечение качества первичной обработки продуктов питания;
3. Соблюдение требований инструкции по ОТ и ТБ;
4. Рациональное использование электроэнергии;
5. Рациональное использование воды.

#### **машинист по стирке белья**

1. Своевременная и качественная стирка смены белья и спецодежды;
2. Качественное глажение белья и спецодежды;
3. Качество хранения белья и спецодежды;
4. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие обоснованных жалоб.

#### **повар**

1. Соблюдение технологии приготовления блюд
2. Соблюдение натуральных норм питания;
3. Обеспечение надлежащих условий отбора и хранения суточных проб.

#### **дворник**

1. Своевременная и качественная уборка закрепленных территорий;
2. Соблюдение правил пользования вспомогательными средствами и инвентарем;
3. Соблюдение правил техники безопасности на вверенном участке;
4. Обеспечение сохранности материальных ценностей;
5. Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства.

#### **кладовщик**

1. Материальная ответственность за продукты;
2. Своевременная подача заявок на базу;
3. Ведение документации по приёму и выдаче продуктов.

#### **младший воспитатель**

1. Чистота и сохранность посуды, оборудования и инвентаря группы. Маркировка посуды;
2. Выполнение светового режима и режима проветривания;
3. Сервировка стола, культура раздачи пищи, соблюдение нормы блюд;
4. Участие в подготовке и организации праздников, развлечений, родительских собраний (оформление, исполнение ролей и т.п.);
5. Недопущение травм в период воспитательно-образовательного процесса;
6. Отсутствие обоснованных обращений родителей по фактам нарушения прав детей;
7. Рациональное использование электроэнергии.

#### **старшая медсестра**

1. Соответствие среды санитарно-гигиеническим нормам;
2. Снижение количества заболеваемости детей;
3. Выполнение плана посещаемости;
4. Организация качественного питания, выполнение натуральных норм;
5. Организация мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья детей;
6. Информационно-просветительская деятельность среди родителей;
7. Отсутствие обоснованных обращений родителей по фактам нарушения прав детей.

#### **сторож**

1. Материальная ответственность за имущество детского сада.
2. Материальная ответственность за игровое оборудование на участках, за складские помещения.

#### **уборщик служебных помещений**

1. Своевременная и качественная уборка закрепленных помещений, территорий;
2. Соблюдение правил пользования вспомогательными средствами и инвентарем;
3. Соблюдение правил техники безопасности на вверенном участке;
4. Рациональное использование электроэнергии;
5. Рациональное использование воды.

#### **медсестра по массажу**

1. Качество проведения лечебных процедур, сохраняющих и укрепляющих здоровье детей;



2. Соответствие условий осуществления оздоровительного процесса санитарно - гигиеническим требованиям;
3. Проведение качественной профилактической работы по оздоровлению воспитанников через воспитателей и родителей.

#### **вахтер**

1. Ведение контроля за монитором видеонаблюдения;
2. Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности.

#### **кастелянша**

1. Пошив постельного белья
2. Своевременная маркировка и ремонт белья и спецодежды
3. Инвентаризация (материальная ответственность)
4. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
5. Своевременное и качественное ведение отчётной и другой документации.

### **3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы труда устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом по должностям работников учреждения в виде премий за:

- качественное выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников.

3.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяется учреждением исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

3.3. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы, при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации.

3.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается молодым специалистам (Закон Кемеровской области от 05.07.2013г. №86-ОЗ «Об образовании»).

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного



профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.5. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается педагогическим работникам ДООУ за качество образовательного процесса, обеспечение безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которая оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ, профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур,

выплачивается в размерах:

воспитателям и младшим воспитателям – 1885 руб.

прочему педагогическому персоналу – 885 руб.

3.6. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается медицинским работникам ДООУ за качество обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которая оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- систематическое проведение в соответствии с планом работ, профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам возрастной диспансеризации детей, выплачивается в размере 1885 медицинским сестрам, врачам-специалистам.

3.7. Источник финансирования:

- выплата стимулирующей надбавки педагогическому и медицинскому персоналу осуществляется за счет средств областного бюджета;

- выплата стимулирующей надбавки младшим воспитателям осуществляется за счет средств местного бюджета.

(Основание Постановление коллегии Администрации Кемеровской области № 429 от 14.10.2013 г.).

3.8. Выплата назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

**Раздел 3.1. Перечень премиальных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы читать в следующей редакции:**

№	Наименование премиальных выплат	Размер доплат в рублях и %
<b>1. Выполнение важных и срочных работ</b>		
1	Выполнение дополнительных обязанностей по работе на сайте ДОУ	2000руб.
2	Дополнительные обязанности по выполнению функций и полномочий контрактного управляющего; по предоставлению форм отчетности СЗВ-М в Пенсионный фонд РФ.	1000 руб. 1000 руб.
	Выполнение дополнительных обязанностей: - по опиловке деревьев; - по покосу травы; - по расчистке крыши здания от снега; - по удалению сосулек с крыш зданий; - по расчистке снега с крыш веранд; - по расчистке козырьков; - по расчистке крыльца; - по расчистке пожарных лестниц; - расчистка снега на территории ДОУ	1500руб. 1500руб. 4000руб. 800руб. 1500руб. 1000руб. 800руб. 900руб. 2000руб.
	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников с аллергическими заболеваниями.	1000руб.
	Выполнение функций уполномоченного по охране прав детства	700руб.
	Выполнение дополнительных обязанностей: - оператора АИС - АИС ДОУ - DOXCEL bus.gov (ежемесячно)	800руб. 1000руб. 1000руб. 1000руб.
	Выполнение дополнительных обязанностей по сотрудничеству с социальными центрами города и учреждениями искусства, культуры и спорта (заключение договоров, организация проведения мероприятий на базе ДОУ, организация детей на мероприятие (экскурсия, спектакль, развлечение и др).	1000руб.
	За выполнение дополнительных обязанностей по коррекционно-развивающей работе межполушарных взаимодействий у детей дошкольного возраста.	2000 руб.
	Выполнение дополнительных обязанностей дежурного по соблюдению охранно-пропускного режима с 13.00 до 17.00.	1500руб.
	Выполнение работы с родителями ДОУ по улучшению материально-технической базы.	1000руб.



11	Выполнение дополнительных обязанностей по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.	1000руб.
12	Выполнение дополнительных обязанностей: - за ведение, подготовку и сдачу табеля учёта рабочего времени и исполнения рабочего времени; - за организацию и ведения документации по проведению тренировочных занятий, инструктажей по ГО и ЧС, теракту.	1000руб. 1500руб.
13	Выполнение дополнительных обязанностей по охране территории, прилегающей к зданию ДОУ в дневное время.	500руб.
14	За развитие детей дошкольного возраста по художественно-эстетическому направлению.	2500руб.
15	За выполнение дополнительного объёма работ по проведению генеральных уборок в складских помещениях ДОУ.	3000руб.
16	Выполнение контроля закладки продуктов и выходу порций при приготовлении пищи (за исключением тех работников в чьи основные должностные обязанности это входит).	500руб.
17	Выполнение дополнительного объёма работ за поддержание чистоты и порядка в здании и на территории учреждения в выходные и праздничные дни.	900руб.
18	За выполнение дополнительных обязанностей по коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста «Умные пальчики».	2000руб.
19	Выполнение дополнительного объёма работ по проведению генеральных уборок в овощехранилище.	3500руб.
20	За выполнение дополнительного объёма работ по проведению косметического ремонта в овощехранилище и складских помещениях.	3500руб.
21	За приготовление индивидуальных блюд, не входящих в перечень десятидневного примерного циклического меню.	15000руб.
22	За разгрузку и доставку продуктов с продуктового склада.	1500руб.
23	За сортировку, переборку овощей в овощехранилище.	2500руб.

24	<u>За выполнение работ по ремонту:</u> - мебели - спортивного инвентаря - наглядных пособий - монтажу учебного и хозяйственного оборудования	600 руб. 400 руб. 500 руб. 700 руб.
25	<u>За выполнении оформительских работ:</u> - выставку детских рисунков - тематические выставки к праздничным дням - знаменательным датам - детским праздникам	500 руб. 300 руб. 500 руб. 300 руб.
26	За участие в подготовке здания и территории ДОУ: - к осеннее - зимнему периоду - к весенне - летнему периоду	1000 руб. 1000 руб.
27	За поддержание санитарного состояния помещений, не закреплённых должностной инструкцией.	700руб.
28	За выполнение дополнительного объёма работ по одеванию и раздеванию детей ясельной и младшей групп на прогулку.	500руб.
29	За участие в подготовке учреждения к началу учебного года	1000 руб.
30	За проведение дополнительных работ	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по разгрузке мебели,</li> <li>- разгрузке продуктов питания (один раз),</li> <li>- разгрузке хозтоваров (один раз),</li> <li>- погрузке мусора (один раз),</li> <li>- переносу мусора,</li> <li>- перенос тяжестей (один раз),</li> <li>- разгрузка овощей,</li> <li>- переборка овощей (один раз).</li> </ul>	<p>1000 руб. 500 руб. 500 руб. 500 руб. 500 руб. 500 руб. 2500 руб. 500 руб.</p>
31	<p style="text-align: center;"><u>За выполнение работ повышенной сложности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настил линолиума,</li> <li>- сборка мебели,</li> <li>- изготовление сложных конструкций из дерева;</li> <li>- ремонт веранд;</li> <li>- ремонт песочниц.</li> </ul>	<p>2500руб. 1500руб. 1800руб. 3000руб. 2500руб.</p>
32	<p>За частичный ремонт здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- покраска крылец,</li> <li>- фасада здания,</li> <li>- штукатурка фасада,</li> <li>- побелка теплоузла</li> </ul>	<p>1000 руб. 1000руб. 1000руб. 1800руб.</p>
33	<p>За частичный ремонт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- асфальтного покрытия,</li> <li>- ремонт бордюров,</li> <li>ремонт отмостков</li> </ul>	<p>1000 руб. 1000руб. 1000руб.</p>
34	<p>За подготовку овощехранилища к зимнему периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- побелка,</li> <li>- уборка мусора</li> </ul>	<p>2000руб. 800руб.</p>
35	<p style="text-align: center;"><u>Благоустройство территории ДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- покраска спортивного оборудования;</li> <li>- покраска игрового оборудования,</li> <li>- покраска веранд,</li> <li>- разбивка цветочных клумб на территории ДОУ,</li> <li>- побелка деревьев,</li> <li>- обрезка веток деревьев,</li> <li>- обрезка кустарников</li> </ul>	<p>1600 руб. 1600 руб. 1800 руб. 800 руб. 700 руб. 900 руб. 900 руб.</p>
36	<p>За выполнение общественной работы (мониторинговая группа по оценке качества деятельности работников)</p>	<p>350 руб.</p>
37	<p>За ведение документации очередности детей в ДОУ на ПК</p>	<p>1000 руб.</p>
38	<p style="text-align: center;"><u>Чистка ковров:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в музыкальном зале</li> <li>- в кабинетах специалистов</li> <li>- на лестничных маршах</li> <li>- в коридоре</li> </ul>	<p>600 руб. 300 руб. 500 руб. 400 руб.</p>
39	<p style="text-align: center;"><u>За выполнение обязанностей по пошиву:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шторы (в группу, спальню)</li> <li>- костюм детский</li> <li>- костюм взрослый</li> <li>- постельное белье (1 комплект)</li> </ul>	<p>1000 руб. 700 руб. 1200 руб. 600 руб.</p>
40	<p>Выполнение дополнительного объема работ по благоустройству территории ДОУ(за один раз):</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадка цветов,</li> <li>- прополка цветов;</li> <li>- покраска игрового оборудования,</li> <li>- покраска спортивного оборудования,</li> <li>- побелка бордюров,</li> <li>- покраска ограждения,</li> <li>- вывоз мусора;</li> <li>- уборка территории от листвы,</li> <li>- уборка территории от мусора,</li> <li>- покос травы на территории ДОУ,</li> <li>- покос травы за территорией ДОУ</li> </ul>	<p>400 руб.</p> <p>500 руб.</p> <p>600 руб.</p> <p>600 руб.</p> <p>500 руб.</p> <p>800 руб.</p> <p>500 руб.</p> <p>500 руб.</p> <p>600 руб.</p> <p>1000 руб.</p> <p>1800 руб.</p>
41	<p>Выполнение дополнительного объема работ по проведению маркировке замеров детской мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в весенний период;</li> <li>- в осенний период</li> </ul>	<p>800 руб.</p> <p>800 руб.</p>
2	<p>Выполнение дополнительного объема работ не входящих в круг должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (за каждое поручение);</li> <li>- участие в работе учреждения с родителями;</li> <li>- формирование культуры питания детей,</li> <li>- изготовление памяток,</li> <li>- выступление на родительских собраниях,</li> <li>- видео презентации.</li> </ul>	<p>350 руб.</p> <p>350 руб.</p> <p>350 руб.</p> <p>400 руб.</p> <p>550 руб.</p>
	<p>За выполнение дополнительного объема особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (приказом конкретизируется вид</p>	<p>600 руб.</p>

	работы).	
44	За своевременную сдачу отчётности в отчётные организации.	2000руб.
45	За оформление электронных больничных листов.	1000руб.
46	За размещение на сайте ДООУ, выпуск медицинской газеты и листовок, направленных на профилактику здорового образа жизни;  За составление электронного меню;  За работу с системой «Меркурий»	1000руб.  1150руб.  1000руб.
47	За контроль по питанию воспитанников с аллергическими заболеваниями.  За оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников с аллергическими заболеваниями.	1000руб.  1000руб.

## 2. Реализацию отдельных видов деятельности учреждения

48	За участие в детских праздниках в качестве актёров не в своей группе (за каждую роль).	800руб.
49	За участие в детских праздниках в качестве актёров (за каждую ведущую роль).	1000руб.
50	За выполнение оформительских работ: - выставка детских рисунков, - тематические выставки к праздничным дням, - детским праздникам.	500руб. 600руб. 500руб.
1	За своевременное пополнение развивающей среды дополнительным нестандартным оборудованием, отвечающим требованиям реализуемой образовательной программы.	1000руб.
2	За реализацию дополнительной системы работы с детьми, по подготовке детей к участию в конкурсах: - районных, - городских, - областных, - всероссийских.	600руб. 700руб. 800руб. 1500руб.
	За поддержание санитарного состояния помещений, оборудования, не закреплённого должностной инструкцией.	1000руб.
	Увеличение объёма работ при подготовке учреждения: - к учебному году, - к летнему оздоровительному периоду; - зимнему периоду.	1000руб. 1000руб. 1000руб.
	За творческий подход в организации (оснащение) предметно – развивающей среды.	800руб.
	За помощь воспитателю в оформлении и оснащении групп: - изготовление атрибутов, - пособий, - развивающих игр, - поделок,	300руб. 400руб. 300руб. 400руб.



	- разработка картотеки	500руб.
57	За качественное и своевременное проведение ремонтных работ: - своевременное обеспечение строительным материалом - побелка спальни - побелка приёмной - ремонт игровой - ремонт музыкального зала - ремонт физкультурного зала - ремонт кухни - ремонт прачечной - побелка лестничных пролётов - ремонт кабинета	500 руб. 1000руб. 800руб. 1000руб. 1000руб. 1000руб. 1000руб. 1000руб. 1000руб. 1000руб.
58	За создание малых архитектурных форм на территории ДООУ (за каждую постройку): -за постройку малого размера - за постройку крупного размера	800руб. 1500руб.
<b>3. Особый режим работы</b>		
59	За выполнение функциональных обязанностей по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения.	2000руб.

Выплаты за интенсивность труда сотрудникам может выплачиваться в зависимости от фактически отработанного времени и вне зависимости от фактически отработанного времени.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

Премияльная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам на основании результатов работы их деятельности и может выплачиваться за учебный год, за квартал, за месяц.

#### 4. Выплаты за качество и высокие результаты работы

4.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом в виде единовременных премий:

№	Виды наградений	Размер выплат
1	Награждение Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ; департамента образования и науки Кемеровской области	2000
2	Награждение почётной грамотой; благодарственным письмом Главы города. Управления образования	1000
3	Присвоение почётного звания РФ «Заслуженный учитель», «Народный учитель», награждение нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ», орденами и медалями РФ кемеровской области и другими награждениями и	3000

4.2. Размер выплат за качество выполняемых работ зависит от размера планового фонда Учреждения.

**5. Премияльные выплаты, носящие единовременный характер, оказание материальной помощи.**

5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

5.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

К юбилейным датам учреждения (50лет,75лет,100лет) – 1000рублей;

К юбилейным датам работника (от 50лет и выше) – 500рублей;

К праздничным дням и профессиональному празднику – до 2000рублей.

При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Конкретные размеры премиальных выплат устанавливаются исходя из имеющихся на эти цели средств фонда стимулирования труда работников учреждения. предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии по премированию. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения создаёт приказ о премировании.

5.3. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения в следующих случаях:

В связи со смертью близких родственников – 1500рублей;

На лечение (в зависимости от тяжести заболевания) до 2000 рублей;

В связи с кражами, пожаром, наводнением - до 3000рублей.

5.4. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения совместно с решением профсоюзной организации ДОУ.

Заведующая



Г.М. Петрова