

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №183 «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

Рассмотрено на  
педагогическом Совете  
Протокол №      от



Приказ №23 от 04.09.2021г.

### Инструкция о проведении экскурсий и других мероприятий за пределами территории ДОУ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Инструкция по организации экскурсий и прогулок с воспитанниками (далее – экскурсия) принимается педагогическим советом ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДОО.
- 1.2. Данная Инструкция обязательна для исполнения всеми специалистами, воспитателями и помощниками воспитателей групп ДОО.
- 1.3. Перед началом экскурсии ответственный педагог/воспитатель уведомляет заведующего о предстоящей экскурсии, ее цели, особенностях.
- 1.4. заведующим издается приказ «Об организации экскурсии» с указанием даты, времени, маршрута следования, ответственного за экскурсию, назначаются сопровождающие из числа сотрудников ДОО. С родителей воспитанников заранее берется письменное согласие о выходе ребенка за пределы ДОО.
- 1.5. Ответственный за экскурсию обязан пройти инструктаж у заведующего ДОО или методиста, с обязательной росписью в журнале регистрации инструктажей.
- 1.6. Ответственным за экскурсию может быть только педагог из числа сотрудников учреждения, имеющий опыт проведения экскурсий
- 1.7. Сопровождающими назначаются не менее двоих из числа сотрудников учреждения. Дополнительно в качестве сопровождающих могут быть привлечены родители данных воспитанников.
- 1.8. При проведении экскурсии ответственный должен соблюдать установленный режим дошкольного учреждения, длительность прогулки, смену видов деятельности воспитанников.
- 1.9. Во время экскурсии группу воспитанников должны сопровождать не менее двух взрослых.
- 1.10. При организации экскурсии ответственный за проведение экскурсии должен обратить особое внимание на экипировку воспитанников:
  - одежда должна быть по сезону, удобной и аккуратной;
  - исключить из экипировки дорогие украшения;
  - обувь должна быть удобной, запрещается модельная обувь на высоком каблуке;
  - дети должны иметь минимальный набор вещей, в зависимости от содержания и особенностей экскурсии.
- 1.11. Перед началом экскурсии ответственный запасается питьевой водой и пластиковыми стаканчиками;
- 1.12. У ответственного за экскурсию должна быть дорожная аптечка с минимальным набором средств оказания первой доврачебной помощи.

- 6 1.13. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств во время экскурсии немедленно поставить в известность заведующего ДОО.
- 1.14. Ответственный за экскурсию, допустивший невыполнение или нарушение данной Инструкции, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране жизни и здоровья воспитанников.
2. Безопасность во время проведения экскурсии с использованием автобуса.
- 2.1. Старший воспитатель обязан:
- за 5 дней до экскурсии подать в отдел ГИБДД необходимый и полный пакет документов с указанием ФИО, даты рождения воспитанников, ФИО и телефона одного из законных представителей всех воспитанников, следующих на экскурсию. Также в ГИБДД отправляется локальный акт заверенный подписью заведующего «Об организации организованной перевозки» с указанием даты, времени, маршрута следования, времени в пути, договор фрахтования с перевозчиком (при наличии), в котором указывается марка автобуса, данные водителя.
  - непосредственно перед перевозкой узнать о допуске автобуса на маршрут;
- 2.2. Ответственный за проведение экскурсии педагог перед посадкой в автобус обязан:
- уточнить место парковки и ожидания автобуса
  - провести визуальный осмотр салона на наличие опасных/посторонних предметов;
  - проверить по списку состав группы;
  - проинструктировать группу о порядке посадки и правилах поведения при следовании по маршруту, остановках и других особенностях поездки;
  - вместе с сопровождающими, назначенными локальным актом ДОО, обеспечить сопровождение воспитанников во время поездки и экскурсии.
- 2.3. Ответственный за проведение экскурсии и сопровождающие обязаны:
- производить посадку воспитанников при полной остановке автобуса, организованно только по команде ответственного за экскурсию по одному человеку согласно списку группы детей с помощью сопровождающих
  - при посадке в транспортное средство, в пути следования и при высадке детей обеспечивать дисциплину и порядок в группе детей.
  - после посадки в автобус должны убедиться в наличии детей согласно списку, пристегнуть каждого воспитанника ремнем безопасности и доложить водителю о готовности к поездке;
  - в пути следования беспрекословно выполнять все указания водителя по соблюдению требований безопасности;
- 2.4. После окончания перевозки на автобусе ответственный за экскурсию обязан:
- высадку проводить аналогично посадке, организованно с помощью сопровождающих, не допускать скопления людей на выходе;
  - проинструктировать о дальнейших действиях.
3. Меры безопасности при переходе дороги
- 3.1. Если переход на другую сторону дороги предстоит после выхода из автобуса, то обходить автобус следует с задней стороны.
- 3.2. Перед пересечением проезжей части группу воспитанников следует остановить на тротуаре, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.
- 3.3. Пересекать проезжую часть организованной группой воспитанников разрешается только по обозначенным пешеходным переходам, а если их нет - на перекрестках по линии тротуаров или обочин.
- 3.4. Начинать движение можно только одновременно с включением разрешающего сигнала. Во время движения группы через проезжую часть дороги ответственный за экскурсию ведет строй, а сопровождающие должны стоять на проезжей части по обеим ее сторонам лицом навстречу движению транспортных средств с поднятыми красными флажками. В случае смены сигналов до окончания пересечения группой проезжей части сопровождающие остаются на ней с поднятым флажком до окончания движения группы и покидают проезжую часть после последней пары детей.
- 3.5. При пересечении проезжей части на нерегулируемых перекрестках и

пешеходных переходах ответственному за экскурсию группу воспитанников следует остановить на тротуаре.

3.6. Перед началом перехода сопровождающие должны выйти на обе стороны проезжей части с поднятыми красными флажками, чтобы привлечь внимание водителей, и, только убедившись, что их сигналы восприняты, ответственный за экскурсию начинает переход.

3.7. Сопровождающие покидают проезжую часть после последней пары детей.

4. Меры безопасности при посещении театра, музея, выставки

4.1. Перед входом в театр, музей или на выставку ответственный за экскурсию обязан проинструктировать воспитанников об особенностях поведения и действиях в особых случаях, в частности:

- в музеях и на выставках - выполнять требования администрации по пользованию видеотехникой и фотоаппаратами;
- в случае пожара и иных чрезвычайных ситуациях - соблюдать спокойствие и при эвакуации действовать по указанию администрации и ответственного за экскурсию.

4.2. После сбора и проверки ответственный за экскурсию обязан проинструктировать воспитанников о порядке возвращения в ДОО, призвать вести себя достойно, не шуметь, не толкаться.

5. Меры безопасности при проведении экскурсии в лесопарковой зоне

5.1. ответственный за экскурсию обязан:

- ознакомиться заранее с участком местности, куда прибудет группа воспитанников, и маршрутами передвижения; оценить безопасность маршрута и примерное время в пути
- иметь информацию о наличии в данной местности опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, ядовитых растений, плодов и грибов;
- проанализировать одежду воспитанников, на соответствие сезону и погоде, а также выбранному маршруту одежду и обувь;
- взять на экскурсию походную аптечку.

5.2. Во время экскурсии в лесопарковой зоне воспитанникам:

- не допускается снимать обувь и ходить босиком, трогать и пробовать на вкус растения, плоды и грибы, пить воду из открытых непроверенных водоемов, трогать руками колючие кустарники и ядовитые растения;
- следует остерегаться ядовитых и опасных пресмыкающихся, животных, насекомых.

- необходимо все время держать в поле зрения всех участников группы, не отходить от группы на длительное расстояние.

5.3. В случаях самовольного ухода воспитанника с места проведения экскурсии ответственный должен немедленно поставить в известность администрацию дошкольного учреждения, родителей (законных представителей). Немедленно организовать поиск ребенка, назвать его приметы: внешний вид, возраст, описать одежду. Оставшихся детей отправить в дошкольное учреждение с сопровождающими.

6. Меры безопасности в экстремальных ситуациях

6.1. Ответственному за экскурсию и сопровождающим обращать особое внимание на подозрительные бесхозные предметы, оставленные по маршруту следования организованной группы детей. При необходимости, уведомляет о них компетентные органы.

7. Требования безопасности по окончании экскурсии

7.1. По возвращении группы с экскурсии ответственному необходимо проверить по списку наличие воспитанников.

7.2. Организовать спокойный заход воспитанников в помещение детского сада.

7.3. После завершения экскурсии ответственный обязан доложить заведующему о прибытии, итогах и замечаниях, отмеченных в ходе следования и при проведении мероприятия.