

**Договор об образовании**  
**по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**  
г. Кемерово «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 183 «Детский сад пристра и оздоровления», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 14578 от 25.07.2014 года., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующей Петровой Галины Михайловны, действующей на основании Устава и родитель (и) (законный представитель (и) несовершеннолетнего Обучающегося, далее – Заказчик (и), в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (последнее при наличии) представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (последнее при наличии) представителя Заказчика)

действующий(е) в интересах несовершеннолетнего ребёнка (далее - Обучающегося):

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения

проживающего по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Заказчику Обучающегося образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание Обучающегося в учреждении, присмотр и уход за Обучающимся, реализация гарантированного права Обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за Обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 183 «Детский сад пристра и оздоровления».

1.3. Вид образования – общее образование. Уровень образования – дошкольное.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе считать \_\_\_\_\_, как родной язык.

1.5. Обучающийся зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности, на основании письменного заявления Заказчика, и предоставленным документам: медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении Обучающегося, справки о регистрации по месту жительства Обучающегося.

1.6. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №183 «Детский сад пристра и оздоровления».

1.7. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении - 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов (полный день 12-часового пребывания) выходные - суббота, воскресенье. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.8. Форма обучения: **очная**.

1.9. Срок освоения (продолжительность обучения) основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №183 «Детский сад пристра и оздоровления» на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (указать).

### 2. Права и обязанности сторон:

#### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов Обучающегося, а также квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в Учреждении;

2.1.5. Обучать Обучающегося по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления», направленной на разностороннее развитие Обучающегося, с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение Обучающимся уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Обучающимся и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.6. Обеспечить реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 183 «Детский сад присмотра и оздоровления» средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

2.1.8. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.10. Сохранять за Обучающимся в Учреждении место и освобождать Заказчика от оплаты за присмотр и уход за Обучающимся в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, на период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы по письменному заявлению Заказчика.

2.1.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года. Комплектование групп осуществляется с учетом возраста воспитанников и индивидуальных особенностей развития.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.13. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора

## **2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии), в соответствии с Уставом.

2.2.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставленные дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.2.4. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход Обучающегося в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.9. Оформлять по заявлению родителя (законного представителя) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход Обучающегося в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.10. Временно переводить Обучающегося в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя: в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей); на время ремонта; при уменьшении количества Обучающихся в группах; в активные дни.

2.2.11. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.

2.2.12. Отчислять Обучающегося из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством в области образовании.

2.2.13. Приостановить функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем приостановлении функционирования Учреждения.

2.2.14. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения (Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.2.15. Направлять Обучающегося при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Кемерово, с согласия Заказчика.

2.2.16. Направлять Обучающегося для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.2.17. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2.18. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.2.19. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Кемерово о случаях физического, психического, сексуальной насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.2.20. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям) и другим доверенным лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

### **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего несовершеннолетнего ребенка.

2.3.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.6. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (при наличии), а также плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.3.7. Приводить Обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, (обязательно наличие сменной одежды и обуви), соответствующие сезону и санитарно-гигиеническим нормам; без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

2.3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Обучающегося.

2.3.9. Предоставлять справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз перед поступлением в Учреждение, после отсутствия Обучающегося в Учреждении более 30 дней, по эпидемическим показаниям.

2.3.10. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие в Учреждении Обучающегося (в том числе, заявление на отпуск, санаторно-курортного лечения - не позднее, чем за неделю до его наступления). Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе Обучающегося после болезни или отпуска для обеспечения его питанием по телефону: **51-56-32**

2.3.11. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения Обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Обучающегося у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.12. Лично передавать и забирать Обучающегося у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а так же лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае невозможности лично передавать и забирать несовершеннолетнего Обучающегося,

Заказчик, в письменном виде передает полномочия иным совершеннолетним лицам, ближайшим родственникам.

2.3.13. Своевременно приводить и забирать Обучающегося из Учреждения с 07.00 до 19.00, не приходить за Обучающимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.14. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других Обучающихся и их родителей.

2.3.15. Обеспечить Обучающегося индивидуальными предметами личной гигиены, сменной одеждой, головными уборами в летний период. Обеспечивать Обучающегося комфортной спортивной одеждой для занятий в спортивном зале. Снабдить Обучающегося специальной одеждой и обувью:

- Для хореографических занятий - чешками, специальной формой;

- Для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.3.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.17. Обеспечить однократное одновременное обследование Обучающегося на гельминтозы и кишечные паразиты 1 раз в год (после летнего периода) в соответствии с п. 18.2.1. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и п. 11.2.3. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ», п. 4.3.2, п. 4.3.3 СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза».

2.3.18. При получении направления на консультацию в ГКУЗ КО «КОКПТД», предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Обучающегося в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, в соответствии с ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза». В случае не предоставления заключения к указанному сроку, Обучающийся к посещению Учреждения не допускается.

2.3.19. Учитывать форс-мажорные обстоятельства в которых может оказаться учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

2.3.20. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Обучающегося.

2.4.2. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья Обучающегося, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе с Обучающимся (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях, днях здоровья и др.).

Присутствовать на занятиях, проводимых с Обучающимся, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в Родительский комитет группы Учреждения.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамки образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.7. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.4.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за несовершеннолетним Обучающимся в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.9. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание Обучающегося в Учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.12. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика;

2.4.13. Выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

2.4.14. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.4.14. Давать согласие на обработку и передачу своих персональных данных и Обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ. Обработка персональных данных проводится на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

2.4.15. Дать своему несовершеннолетнему ребенку дошкольное образование в семье.

2.4.16. Защищать права и достоинство своего несовершеннолетнего ребенка и других Обучающихся Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

2.4.17. Добровольно участвовать в ремонте помещений Учреждения, оснащении предметной развивающей среды, благоустройстве участков.

2.4.18. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

2.4.19. Направлять средства материнского капитала, на оплату содержания Обучающегося в Учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет данного Учреждения.

2.4.20. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом учреждение за 5 дней.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

3.4. Исполнитель не несет ответственности за дорогостоящие ювелирные украшения, личные игрушки, мобильные телефоны и гаджеты ребенка.

3.5. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:

- отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося от определенных видов образовательной деятельности;
- длительного отсутствия Обучающегося в Учреждении;
- систематического нарушения Обучающимся режима дня Учреждения.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Прекращение образовательных отношений (отчисление Обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося.

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

### **5. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

5.1. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении в сумме, установленной муниципальным правовым актом. Возможно внесение авансовых платежей.

5.2. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет Обучающегося. Услуги и комиссии банка оплачивает Исполнитель.

5.3. В соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.4. В соответствии с постановлением Администрации г. Кемерово Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Обучающимся по следующим причинам:

- при отсутствии Обучающегося в Учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии Обучающегося в Учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Обучающегося в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы (документы должны быть заверены работодателем) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;
- при непосещении Обучающимся Учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.5. В случае отсутствия Обучающегося в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

5.6. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается, кроме непосещения Обучающимся Учреждения в период закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, обоснованность отсутствия Обучающегося в Учреждении должна подтверждаться документально.

5.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.8. Родительская плата снижается для следующих категорий граждан (семей):

- на 50%- для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- на 20% -для малообеспеченных семей, имеющих одного, двух несовершеннолетних детей,
- на 60% для малообеспеченных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- на 60% неполным семьям, имеющим по независящим от них причинам среднедушевой доход на одного члена семьи в размере 0,5 прожиточного минимума, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области.

5.9. Заказчик может осуществлять плату за присмотр и уход за Обучающимся из средств материнского капитала.

5.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_года

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.10. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме, являются его неотъемлемыми приложениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

## 7. Стороны, подписавшие настоящий договор:

### Исполнитель: МБДОУ № 183

«Детский сад пристра и оздоровления»:

650023, г. Кемерово, ул. Волгоградская, 4а  
ИНН 4205015260 КПП 420501001  
лицевой счет № 20396У38460/21396У 38460  
Сч. № 03234643327010003901  
БИК 013207212  
ОКТМО 32701000  
Телефоны: 8(3842)51-56-32

e-mail: kem-dsad183@mail.ru

адрес сайта: <http://kem-mdou183.ucoz.club/>

Заведующая \_\_\_\_\_ Г.М. Петрова  
М.П.

### Заказчик: Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспортные данные :  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
тел: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

### Заказчик: Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспортные данные :  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
тел: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
сотовый \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(ы):

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_, Подпись \_\_\_\_\_