

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 183
«Детский сад пристра и оздоровления»



Утверждено:
Заведующая МБДОУ №183
И.М. Петрова
Приказ № 183
от 14.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы консультационного пункта
в МБДОУ № 183 «Детский сад пристра и оздоровления»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

1. Основные задачи

1.1. Обеспечение консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников детей дошкольного возраста по линии их воспитания, обучения и развития ребенка от 1,5 до 7 лет, а также развитие у них родительской компетентности по отношению к собственным детям.

1.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Основные функции

2.1. Определение потребности населения в получении консультативной помощи детей, не посещающих ДОУ.

2.2. Определение длительности периода будущей воспитанности в ДОУ.

2.3. Обеспечение консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №183 «Детский сад пристра и оздоровления» (далее по тексту - ДОУ) реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1,6 до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Основные функции

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДОУ возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ДОУ.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, врач-аллерголог).

5. Основное содержание деятельности консультативного пункта

5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ДОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОУ имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Перечень документации:

1) журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.

2) журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ.